



DISDUKCAPIL  
KAB. KETAPANG

**BerAKHLAK** **#** bangga  
melayani  
bangsa  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

2023

# RENJA (Rencana Kerja)



@disdukcakil.ketapangkab.go.id



## DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I : PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum. ....	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	3
1.4 Sitematika Penulisan.....	4
BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU.....	6
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun Lalu Capaian Renstra... ..	6
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil .....	13
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD.....	14
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	17
BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH.....	34
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	34
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD .....	34
3.2.1 Penetapan Indikator Kinerja Utama.....	34
3.2.2 Rencana Strategis .....	35



BAB IV	:	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH .....	39
4.1		Program dan Kegiatan.....	39
4.1.1		Program .....	39
4.1.2		Kegiatan .....	40
4.1.3		Sub Kegiatan .....	41
4.2		Pendanaan Perangkat Daerah .....	45
BAB V	:	PENUTUP	59



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan karunia-Nya kepada kita semua sehingga penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ketapang Tahun 2024 dapat disusun.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ketapang mempunyai kewajiban untuk menyusun atau membuat Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ketapang Tahun 2024 sebagai pedoman untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Dinas secara berkelanjutan dan berkesinambungan.

Demikian Rancangan Awal Renja Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ini dibuat, kami menyadari sepenuhnya bahwa dokumen RENJA TA 2024 yang disajikan ini belumlah sempurna sebagaimana diharapkan. Hal tersebut disebabkan keterbatasan wawasan dan pengetahuan serta SDM pada Dinas kami saat ini. Namun demikian kami telah berusaha seoptimal mungkin dalam penyusunan RENJA ini agar dapat dijadikan sebagai pedoman kerja yang berkelanjutan dalam tahun berkenaan. Kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan RENJA ini kami ucapkan terima kasih.

Ketapang, Desember 2022

**KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KETAPANG**

**DERSI, SH, M.A.P  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650815 199903 1 003**





## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Fungsi Renja Perangkat Daerah adalah sebagai acuan dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah dalam membangun daerah sebagai penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah. Renja Perangkat Daerah memuat antara lain program dan kegiatan, lokasi kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pagu indikatif serta prakiraan maju.

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ketapang Tahun 2024 secara garis besar memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan RKPD. Sebagai sebuah dokumen resmi, Renja Perangkat Daerah mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah (RPJMD) daerah dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah.



## **1.2. Landasan Hukum**

Adapun Peraturan Perundang-undangan yang digunakan sebagai rujukan dalam penyusunan Rancangan Rencana Kerja sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4421);
2. Undang-undangan Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran negara Republik Indonesia Nomor 4737);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalaian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi RRPJPD dan RPJMD, Serta Tata Cara Perubahan RPJMD, RPJMD dan RKPD;



8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencana Pembangunan dan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Ketapang Tahun 2005-2025;
11. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Ketapang Tahun 2016 Nomor 10), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Ketapang Tahun 2020 Nomor 15, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Ketapang Nomor 93);
12. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Ketapang Tahun 2021 – 2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Ketapang Tahun 2021 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Ketapang Nomor 95);
13. Peraturan Bupati Ketapang Nomor 79 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ketapang.

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Maksud disusunnya Rancangan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ketapang Tahun 2024 adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun sebelumnya serta sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan





kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pagu indikatif tahun 2024 yang dijabarkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ketapang.

Adapun tujuan disusunnya Rancangan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ketapang Tahun 2024 adalah untuk merumuskan program, kegiatan dan pendanaan untuk 1 (satu) tahun mendatang yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ketapang.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ketapang Tahun 2024 disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

- BAB I      PENDAHULUAN
  - 1.1    Latar Belakang
  - 1.2    Landasan Hukum
  - 1.3    Maksud dan Tujuan
  - 1.4    Sistematika Penulisan
- BAB II     EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU
  - 2.1    Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun Lalu dan Capaian Renstra
  - 2.2    Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
  - 2.3    Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
  - 2.4    Review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja
- BAB III    TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN
  - 3.1    Kondisi Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
  - 3.2    Tujuan dan Sasaran Renja Dinas





Kependudukan dan Pencatatan Sipil

3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT  
DAERAH

BAB V PENUTUP



## **BAB II**

### **HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA**

#### **TAHUN LALU**

##### **2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun Lalu dan Capaian Renstra**

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ketapang memuat usulan rencana kerja yang terdiri dari 5 Program dan 12 Kegiatan, total pagu dana indikatif pelaksanaan kegiatan sebesar Rp. 12.226.114.000,- (*dua belas milyar dua ratus dua puluh enam juta seratus empat belas ribu rupiah*).

Anggaran yang dialokasikan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta mencapai sasaran strategis dalam APBD Kabupaten Ketapang Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. 10.170.809.037,- (*sepuluh milyar seratus tujuh puluh juta delapan ratus sembilan ribu tiga puluh tujuh rupiah*) yang terbagi untuk membiayai penunjang urusan pemerintah daerah dan urusan pemerintahan pilihan Bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil dan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, dengan alokasi anggaran :

- Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sebesar Rp. 9.100.219.990,00 (89,47%)
- Urusan Pemerintahan Pilihan Bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil dan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan sebesar Rp. 1.049.333.012,00 (10,32%)

Realisasi anggaran tahun 2022 merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator keuangan yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana kerja. Pengukuran tingkat pencapaian kinerja keuangan didasarkan pada data hasil pengukuran kinerja keuangan.



## **Rancangan Awal Rencana Kerja Disdukcapil Kabupaten Ketapang**

Kegiatan-kegiatan, jumlah dana APBD dan pengeluaran dana yang dilaksanakan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ketapang disajikan pada tabel berikut :



**Tabel 2.1**  
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan**  
**Pencapaian Renstra Perangkat Daerah Sampai dengan Tahun 2023**  
**Kabupaten Ketapang**

**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2019(n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2020(n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8=7/6)	(9)	(10=5+7+9)	(11=10/4)
01	<b>Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>  Perencanaan, Penganggaran,	<b>Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Administrasi Pemerintahan</b>  Persentase Pelaporan	8 Dok	8 Dok	8 Dok	8 Dok	100%	8 Dok	24	300%



**Rancangan Awal Rencana Kerja Disdukcapil Tahun 2024  
Kabupaten Ketapang**

	dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja dan Keuangan yang Tepat Waktu	19	Lap	19	Lap	19	Lap	19	Lap	100%	19	Lap	57	300%
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	45	Org	45	Org	45	Org	45	Org	100%	45	Org	135	300%
			12	Dok	12	Dok	12	Dok	12	Dok	100%	12	Dok	36	300%
			3	Lap	3	Lap	3	Lap	3	Lap	100%	3	Lap	9	300%
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase tersediannya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	200	Org	0	Org	10	Org	100	Org	100%	100	Org	200	100%
			1	Paket	0	Paket	0	Paket	0	Paket	0%	0	Paket	0	0%
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pelayanan Administrasi Umum yang Terpenuhi	4	Paket	4	Paket	4	Paket	4	Paket	100%	4	Paket	12	300%
			3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok		3	Dok	9	225%
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5	Sepeda Motor	2	Sepeda Motor	1	Unit Mobil	1	Unit Mobil	100%	1	Unit Mobil	4	100%



**Rancangan Awal Rencana Kerja Disdukcapil Tahun 2024  
Kabupaten Ketapang**

	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	Laporan	4	Laporan	4	Laporan	4	Laporan	100%	4	Laporan	12	300%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	29	Unit	29	Unit	29	Unit	29	Unit	100%	29	Unit	87	2175%
<b>2.12.</b>	<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>														
<b>2.12.02</b>	<b>Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Persentase Cakupan Pendaftaran Penduduk</b>													
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentasi Pelayanan Pendaftaran Penduduk	85.000	Keping	65.000	Keping	70.000	Keping	750.000	Keping	1071%	80.000	Keping	895000	223750
			1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	100%	1	Laporan	3	0,75



**Rancangan Awal Rencana Kerja Disdukcapil Tahun 2024  
Kabupaten Ketapang**

<b>2.12.03</b>	<b>Pencatatan Sipil</b>	<b>Persentase Cakupan Pencatatan Sipil</b>	50.00	Lembar	30.00	Lembar	35.00	Lembar	36.00	Lembar	103%	40.00	Lembar	106000	26500
		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil Pelayanan Pencatatan Sipil	20	Kec	20	Kec	20	Kec	20	Kec	100%	20	Kec	60	15
<b>2.12.04</b>	<b>Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Persentase Jumlah Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	2	Dok	2	Dok	2	Dok	2	Dok	100%	2	Dok	6	150%
		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	1	Lap	1	Lap	1	Lap	1	Lap	100%	1	Lap	3	75%
		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2	Lap	2	Lap	2	Lap	2	Lap	100%	2	Lap	6	150%
		Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	11	Dok	1	Dok	1	Dok	1	Dok	100%	6	Dok	8	200%





**Rancangan Awal Rencana Kerja Disdukcapil Tahun 2024  
Kabupaten Ketapang**

<b>2.12.05</b>	<b>Pengelolaan Profil Kependudukan</b>	<b>Persentase Jumlah Data Profil Kependudukan</b>										
	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase Jumlah Data Profil Kependudukan	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100%	1 Dok	3	0	75%	



## 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kajian pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tersusun dalam tabel berikut :

**Tabel. 2.2  
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

No	Indikator	Standar Nasional	IKK	Realisasi Capaian Tahun Ke -				Proyeksi				Catatan
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)	(11)	(12)	(16)	(17)	(18)
1.	Cakupan penerbitan (Kartu Tanda Penduduk) KTP	95%										
a.	Persentase penduduk yang memiliki Kartu Tanda Penduduk dengan NIK			90%	90%	90%	90%	47,03 %	58,47 %	52,26 %	64,97 %	
b.	Rata-rata jangka waktu penerbitan per e-KTP			2 hari	2 hari	2 hari	1 hari	2 hari	2 hari	100%	100%	
2.	Cakupan penerbitan Akta Kelahiran	95%										
a.	Persentase penduduk yang memperoleh Akta Kelahiran			80%	80%	80%	90%	45,51 %	33,59 %	56,89 %	41,99 %	
b.	Rata-rata jangka waktu penerbitan Akta Kelahiran			3-5 hari	3-5 hari	3-5 hari	3 hari	3 hari	3 hari	100%	100%	
3.	Rata-rata jangka waktu penerbitan Kartu Keluarga (KK)	95%		2 hari	2 hari	2 hari	2 hari	2 hari	2 hari	100%	100%	
4.	Cakupan Kecamatan dalam Pelaksanaan Sistem Informasi Kependudukan											
a.	Pelayanan Perekaman e-KTP			90%	90%	90%	90%	70%	70%	77,78 %	77,78 %	
b.	Pelayanan Akta Capil			90%	90%	90%	90%	50%	50%	55,56 %	55,56 %	
5.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	90		90	90	90	90	70,53	72,48	78,37	80,53	



### **2.3. Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD**

1. Dalam rangka integrasi pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil sehingga tercapai akurasi database, regulasi Pemerintah di bidang penyelenggaraan adminduk (UU Nomor 23 Th 2006, PP Nomor 37 Th 2007 dan Perpres Nomor 25 Th 2008 serta PP Nomor 41 Th 2007) harus dilaksanakan secara keseluruhan, berkesinambungan dan terus - menerus, antara lain melalui:
  - a. Penyediaan aplikasi untuk setiap jenis pelayanan (pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengolahan/pemanfaatan data dan informasi) yang terintegrasi ke dalam satu sistem, yaitu SIAK.
  - b. Pemutakhiran database (pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengolahan/pemanfaatan data dan informasi) melalui sistem/online.
2. Mekanisme/pola penyimpanan arsip pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang dapat diakses melalui teknologi.
3. Pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang mudah, murah, cepat, transparan dan dekat dengan masyarakat.
4. Pengawasan dan pengendalian penegakan peraturan administrasi kependudukan dan pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil
5. Peningkatan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait (penanggulangan kemiskinan, dll)
6. Kajian, penelitian dan pengembangan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil
7. Untuk menunjang kelengkapan tertib administrasi pelaksanaan pelayanan masyarakat serta tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, wajib disiapkan: Standar Operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan Minimal (SPM).



Berdasarkan data empiris yang terjadi dan analisis lingkungan organisasi dapat diidentifikasi permasalahan yang dihadapi. Pertama, lingkungan internal merupakan faktor yang dapat dikelola oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ketapang meliputi kekuatan dan kelemahan. Kedua, lingkungan eksternal merupakan faktor yang tidak dapat dikelola oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil meliputi peluang dan tantangan.

a. Faktor Kekuatan Organisasi

- 1) Landasan Hukum Kelembagaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ketapang  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 ( Lembaran Daerah Tahun 2016 Nomor 10) tentang Susunan dan Organisasi Perangkat Daerah di Kabupaten Ketapang, sehingga menegaskan kewenangan Pembantuan Bidang Administrasi Kependudukan
- 2) Landasan hukum penyelenggaraan Administrasi Kependudukan Dalam menyelenggarakan tugas dan fungsinya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengacu pada peraturan Bupati Nomor 79 Tahun 2021 tentang Susunan dan Organisasi Perangkat Daerah di Kabupaten Ketapang.
- 3) Adanya komitmen Kepala Dinas dan seluruh jajaran untuk mewujudkan visi dan misi Dinas serta memberikan kontribusi optimal terhadap pencapaian visi dan misi Pemerintah Kabupaten Ketapang.
  - Implementasi Standar Manajemen Mutu.
  - Adanya motivasi belajar aparatur yang tinggi.



**b. Faktor Kelemahan Organisasi**

1) Kuantitas dan kualitas aparat yang belum memadai sesuai kebutuhan

2) Belum memadainya sarana dan prasarana

Ketersediaan sarana dan prasarana merupakan salah satu prasyarat dalam pencapaian tujuan, sehingga ketersediaan dan ketercukupannya akan mempengaruhi proses pencapaian tujuan.

**c. Faktor Peluang Organisasi**

1) Adanya penerapan nyata Undang- Undang nomor 23 tahun 2014, Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 serta Permendagri Nomor 100 Tahun 2016

Kebijakan pemerintah tentang otonomi daerah, kelembagaan daerah serta pedoman nomenklatur instansi di daerah memberikan peluang kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ketapang untuk dapat melakukan berbagai upaya strategis dalam rangka mewujudkan Pelayanan Prima, Integritas dan Profesional.

2) Adanyamediateknologi dan informasi untuk mensosialisasikan program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Perkembangan teknologi informasi memberikan kemudahan kepadasetiapstakeholder dalam melakukan pelayanan publik. Hal tersebut juga berdampak pada pelayanan yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Perkembangan teknologi dan system informasi mempermudah pelayanan yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan juga memudahkan stakeholder untuk mengakses pelayanan tersebut.

**d. Faktor Tantangan Organisasi**



- 1) Kebijakan yang tumpang tindih dan sering berubah
- 2) Tuntutan masyarakat terhadap pelayanan prima

Perkembangan kehidupan masyarakat saat ini banyak memberikan penekanan perubahan pelayanan publik. Kemajuan kehidupan masyarakat secara tidak langsung berimplikasi terhadap permintaan kualitas pelayanan yang diinginkan. Oleh karena itu, peningkatan kualitas pelayanan publik menjadi sebuah hal yang harus dilakukan

- 3) Adanya pola pikir masyarakat bahwa mengurus Administrasi Kependudukan itu sulit, mahal dan berbelit-belit.

#### **2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD**

Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan pemerintah untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari RPJMD yang memuat tiga hal yaitu :

1. Rancangan kerangka ekonomi daerah
2. Program prioritas pembangunan daerah
3. Rencana kerja, pendanaan dan prakiraan maju

Selanjutnya ketiga hal tersebut dipakai sebagai dasar penyusunan KUA-PPAS Rencana Kerja (Renja) SKPD Kabupaten Bantul berdasarkan RKPD Kabupaten Ketapang yang sifatnya sebagai pendukung dari pelaksanaan Renja SKPD se Kabupaten Ketapang yang melaksanakan program dan kegiatan berlokasi di wilayah Kabupaten Ketapang.

Untuk membandingkan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, disajikan tabel sebagai berikut :



**Tabel. 2.1**  
**Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024**  
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Ketapang**

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN				Rp 13.398.504.339					Rp 14.400.564.339	
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/ KOTA	KAB. KETAPANG	MENINGKATNYA KUALITAS PENATAUSAHAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN		Rp 11.314.504.339	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	KAB. KETAPANG	MENINGKATNYA KUALITAS PENATAUSAHAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN		Rp 11.586.564.339	





**Rancangan Awal Rencana Kerja Disdukcapil Tahun 2024  
Kabupaten Ketapang**

Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Persentase pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang Tepat waktu	100 %	Rp	295.000.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Persentase pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang Tepat waktu	100 %	Rp	295.000.000
		Jumlah Dokumen Renstra, Perubahan Renstra, Renja dan Perubahan Renja	4 Dok	Rp	35.000.000			Jumlah Dokumen Renstra, Perubahan Renstra, Renja dan Perubahan Renja	4 Dok	Rp	35.000.000
		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dok	Rp	25.000.000			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dok	Rp	25.000.000
		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dok	Rp	25.000.000			Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dok	Rp	25.000.000



**Rancangan Awal Rencana Kerja Disdukcapil Tahun 2024  
Kabupaten Ketapang**

			Jumlah Dokumen Perjankin, LKJIP, Kematangan Organisasi, LKPJ, PMPRB, Rencana Aksi, Road Map RB, Risk Register, Laporan Penerapan Manajemen Resiko dan SPIP	11	Dok	Rp	90.000.000			Jumlah Dokumen Perjankin, LKJIP, Kematangan Organisasi, LKPJ, PMPRB, Rencana Aksi, Road Map RB, Risk Register, Laporan Penerapan Manajemen Resiko dan SPIP	11	Dok	Rp	90.000.000	
			Jumlah Dokumen Evaluasi Renja, Dokumen Rencana Aksi, Dokumen Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Dokumen Tindak Lanjut SKM	12	Dok	Rp	150.000.000			Jumlah Dokumen Evaluasi Renja, Dokumen Rencana Aksi, Dokumen Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Dokumen Tindak Lanjut SKM	12	Dok	Rp	150.000.000	
	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Disdukcapil</b>	<b>Persentase Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	<b>Rp</b>	<b>6.484.804.339</b>	<b>Administra si Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Disdukcapil</b>	<b>Persentase Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>			<b>Rp</b>	<b>6.484.804.339</b>	
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	45	Org	Rp	6.409.804.339			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN			Rp	6.409.804.339	



**Rancangan Awal Rencana Kerja Disdukcapil Tahun 2024  
Kabupaten Ketapang**

		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12	Dok	Rp	30.000.000		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		Rp	30.000.000	
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Dok	Rp	20.000.000		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Rp	20.000.000	
		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2	Dok	Rp	25.000.000		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		Rp	25.000.000	



**Rancangan Awal Rencana Kerja Disdukcapil Tahun 2024  
Kabupaten Ketapang**

	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Disduk capil</b>	<b>Persentase tersediannya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>10 0 %</b>	<b>Rp 194.000.000</b>	<b>Administra si Kepegawai an Perangkat Daerah</b>	<b>Disduk capil</b>	<b>Persentase tersediannya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>10 0 %</b>	<b>Rp 250.060.000</b>	
			Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	10 0 Org	Rp 30.000.000			Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	10 0 Org	Rp 30.060.000	
			Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	1 Keg	Rp 104.000.000			Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	1 Keg	Rp 150.000.000	
			Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	80 Paket	Rp 60.000.000			Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	80 Paket	Rp 70.000.000	
	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Disduk capil</b>	<b>Persentase Pelayanan Administrasi Umum yang Terpenuhi</b>	<b>10 0 %</b>	<b>Rp 2.490.500.000</b>	<b>Administra si Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Disduk capil</b>	<b>Persentase Pelayanan Administrasi Umum yang Terpenuhi</b>	<b>10 0 %</b>	<b>Rp 2.540.500.000</b>	
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	11 Jenis	Rp 25.000.000			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Peneranga	11 Jenis	Rp 25.000.000	



**Rancangan Awal Rencana Kerja Disdukcapil Tahun 2024  
Kabupaten Ketapang**

		Bangunan Kantor yang Disediakan						n Bangunan Kantor yang Disediakan				
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10	Unit	Rp	1.802.000.000		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10	Unit	Rp	1.802.000.000
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	62	Jenis	Rp	92.000.000		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	62	Jenis	Rp	142.000.000
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	6	Jenis	Rp	22.500.000		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	6	Jenis	Rp	22.500.000
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	250	Hari/Baris	Rp	5.000.000		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	250	Hari/Baris	Rp	5.000.000
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Lu ar 25 DI m 10 0	Dok	Rp	350.000.000		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Lu ar 25 DI m 10 0	Dok	Rp	350.000.000



Rancangan Awal Rencana Kerja Disdukcapil Tahun 2024  
Kabupaten Ketapang

			Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	52.800	Dok	Rp	122.000.000			Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	52.800	Dok	Rp	122.000.000	
			Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1	Kali	Rp	72.000.000			Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1	Kali	Rp	72.000.000	
	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Disdukcapil</b>	<b>Persentase Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	<b>Rp</b>	<b>680.000.000</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Disdukcapil</b>	<b>Persentase Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	<b>Rp</b>	<b>816.000.000</b>	<b>Mbl Operasional</b>
			Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	1	Unit	Rp	600.000.000			Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	1	Unit	Rp	400.000.000	
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	17	Buah	Rp	30.000.000			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	17	Buah	Rp	30.000.000	



Rancangan Awal Rencana Kerja Disdukcapil Tahun 2024  
Kabupaten Ketapang

			Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	7 Unit	Rp 50.000.000			Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	7 Unit	Rp 189.000.000	
								Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	1 Unit	Rp 197.000.000	
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Disdukcapil</b>	<b>Persentase Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100 %</b>	<b>Rp 455.000.000</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Disdukcapil</b>	<b>Persentase Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100 %</b>	<b>Rp 455.000.000</b>	
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	33 Unit	Rp 35.000.000			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	33 Unit	Rp 35.000.000	
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	97 Lbr	Rp 30.000.000			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	97 Lbr	Rp 30.000.000	
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3 Rek	Rp 208.000.000			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air	3 Rek	Rp 208.000.000	







**Rancangan Awal Rencana Kerja Disdukcapil Tahun 2024  
Kabupaten Ketapang**

			Perizinannya					dibayarkan Pajak dan Perizinannya						
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	20 2	m2/Th n	Rp	240.000.000	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	20 2	m2/Thn	Rp	240.000.000		
			Jumlah Lemari Arsip, Box Arsip			Rp	161.200.000	Jumlah Lemari Arsip, Box Arsip			Rp	161.200.000		
<b>II</b>	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>Kab. Ketapang</b>	<b>PERSENTASI CAKUPAN PENDAFTARAN PENDUDUK</b>			<b>Rp</b>	<b>919.000.000</b>	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>Kab. Ketapang</b>	<b>PERSENTASI CAKUPAN PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>Rp</b>	<b>1.224.000.000</b>	<b>Kegiatan utk perekaman Pemilu</b>	
<b>1</b>	<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Disdukcapil</b>	<b>Persentasi Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	10 0	%	<b>Rp</b>	<b>919.000.000</b>	<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Disdukcapil</b>	<b>Persentasi Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	10 0	%	<b>Rp</b>	<b>934.000.000</b>
			Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	30 .0 00	Keping	Rp	159.000.000	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	30 .0 00	Keping	Rp	159.000.000		



**Rancangan Awal Rencana Kerja Disdukcapil Tahun 2024  
Kabupaten Ketapang**

		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	1	Lap	Rp	35.000.000		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	1	Lap	Rp	50.000.000	
		Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	15	Keping	Rp	250.000.000		Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	15	Keping	Rp	250.000.000	
		Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	14	Lbr	Rp	50.000.000		Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	14	Lbr	Rp	50.000.000	
		Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	20	Kec	Rp	350.000.000		Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	20	Kec	Rp	350.000.000	<b>Perekaman</b>



**Rancangan Awal Rencana Kerja Disdukcapil Tahun 2024  
Kabupaten Ketapang**

			Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran Dan Perkembangan Penduduk	12 Lap	Rp 75.000.000			Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran Dan Perkembangan Penduduk	12 Lap	Rp 75.000.000	
2	Penataan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Presentase Penataan Pendaftaran Penduduk	100 %		Penataan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Presentase Penataan Pendaftaran Penduduk	100 %	Rp 290.000.000	
			Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk					Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	60 Lap	Rp 290.000.000	
III	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Kab. Ketapang	PERSENTASE CAKUPAN PENCATATAN SIPIL		Rp 455.000.000	Pencatatan Sipil	Kab. Ketapang	PERSENTASE CAKUPAN PENCATATAN SIPIL		Rp 880.000.000	
1	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Persentase Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	100 %	Rp 325.000.000	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Persentase Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	100 %	Rp 750.000.000	



**Rancangan Awal Rencana Kerja Disdukcapil Tahun 2024  
Kabupaten Ketapang**

		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	20	Kec	Rp	325.000.000		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	20	Kec	Rp	325.000.000	
		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	20	Lap				Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	20	Lap	Rp	238.000.000	
		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	20	Lap				Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan	20	Lap	Rp	187.000.000	



**Rancangan Awal Rencana Kerja Disdukcapil Tahun 2024  
Kabupaten Ketapang**

								Pencatatan Sipil			
2	Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Persentase Pelayanan Pencatatan Sipil	100 %	Rp 130.000.000	Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Persentase Pelayanan Pencatatan Sipil	100 %	Rp 130.000.000	
			Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	12 Kali	Rp 130.000.000			Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	12 Kali	Rp 130.000.000	
IV	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	KAB. KETAPANG	PERSENTASE PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Rp 689.000.000	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	KAB. KETAPANG	PERSENTASE PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Rp 689.000.000	
	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database	Disdukcapil	Persentase Data Profil Kependudukan	100 %	Rp 358.000.000	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian	Disdukcapil	Persentase Data Profil Kependudukan	100 %	Rp 358.000.000	



**Rancangan Awal Rencana Kerja Disdukcapil Tahun 2024  
Kabupaten Ketapang**

	<b>Kependudukan</b>						<b>Database Kependudukan</b>								
			Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	2	Dok	Rp	95.000.000			Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	2	Dok	Rp	95.000.000	<b>Pengolahan Data Perekaman (Pemilu)</b>
			Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	14	Dok	Rp	250.000.000			Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	14	Dok	Rp	250.000.000	<b>Kerjasama dgn pihak terkait</b>
			Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	500	Lbr	Rp	13.000.000			Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	500	Lbr	Rp	13.000.000	
	<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Disdukcapil</b>	<b>Persentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	<b>Rp</b>	<b>331.000.000</b>	<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependud</b>	<b>Disdukcapil</b>	<b>Persentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	<b>Rp</b>	<b>331.000.000</b>	<b>Perbaikan Alat rekam</b>



Rancangan Awal Rencana Kerja Disdukcapil Tahun 2024  
Kabupaten Ketapang

						ukan								
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1	Dok	Rp	150.000.000			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1	Dok	Rp	150.000.000
			Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	1	Dok	Rp	84.000.000			Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	1	Dok	Rp	84.000.000
			Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2	Kegiatan	Rp	17.000.000			Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2	Kegiatan	Rp	17.000.000
			Jumlah Dokumen Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	2	Dok	Rp	13.000.000			Jumlah Dokumen Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	2	Dok	Rp	13.000.000
			Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawab	12	Lap	Rp	67.000.000			Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat	12	Lap	Rp	67.000.000





**Rancangan Awal Rencana Kerja Disdukcapil Tahun 2024  
Kabupaten Ketapang**

			kan					Dipertanggungjawabkan			
V	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>KAB. KETAPANG</b>	<b>PERSENTASI JUMLAH DATA PROFIL KEPENDUDUKAN</b>		<b>Rp 21.000.000</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>KAB. KETAPANG</b>	<b>PERSENTASI JUMLAH DATA PROFIL KEPENDUDUKAN</b>		<b>Rp 21.000.000</b>	
	Penyusunan Profil Kependudukan	Disdukcapil	Persentase Jumlah Data Penyusunan Profil Kependudukan	100 %	Rp 21.000.000	Penyusunan Profil Kependudukan	Disdukcapil	Persentase Jumlah Data Penyusunan Profil Kependudukan	100 %	Rp 21.000.000	
			Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	1 Buku	Rp 21.000.000			Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	1 Buku	Rp 21.000.000	



## 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Musrenbang Kecamatan Tahun 2023 untuk membahas program dan kegiatan yang dibutuhkan di Tahun 2024, telah dilaksanakan pada tanggal 6 – 9 Februari 2023. Dari hasil musrenbang yang dilaksanakan, tidak ada usulan program dan kegiatan yang diusulkan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ketapang.

Namun demikian, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ketapang telah mempunyai Program dan Kegiatan rutin yang salah satu sasaran kegiatannya adalah kecamatan se- Kabupaten Ketapang, yaitu Program Peningkatan Penataan Administrasi Kependudukan dan Sosialisasi Administrasi Kependudukan.

**Tabel 2.4**

**Usulan dan Program Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan  
Tahun 2024 Kabupaten Ketapang**

No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	<b>NIHIL</b>	-	-	-	-



## **BAB III**

# **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

### **3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional**

Dalam rangka peningkatan pelayanan Administrasi Kependudukan sejalan dengan tuntutan pelayanan Administrasi Kependudukan yang profesional, memenuhi standar teknologi informasi, dinamis, tertib, dan tidak diskriminatif dalam pencapaian standar pelayanan minimal menuju pelayanan prima yang menyeluruh untuk mengatasi permasalahan kependudukan, perludilakukan penyesuaian terhadap beberapa ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan bahwa yang dimaksud dalam undang undang No 24 tahun 2013, Administrasi Kependudukan adalah rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penerbitan dokumen dan Data Kependudukan melalui Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sektor lain.

### **3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD**

Tujuan dan sasaran secara cara tujuan dan sasaran akan diuraikan sebagai berikut :

#### **3.2.1 Penetapan Indikator Kinerja Utama**

- a. Presentase Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- b. Presentase Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran usia 0-18 tahun
- c. Indeks Kepuasan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Pelayanan

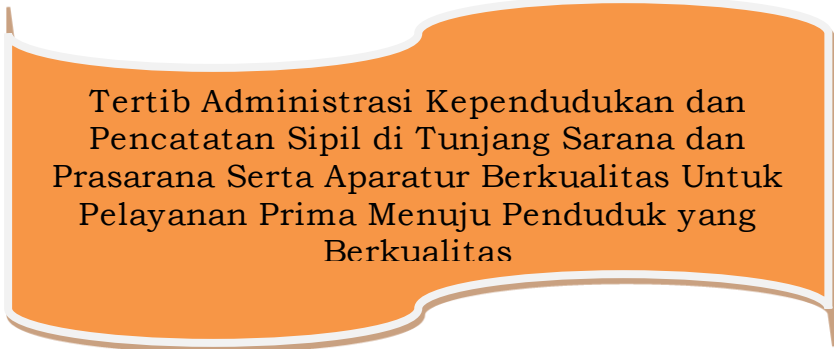


### 3.2.2 Rencana Strategis

#### a. Visi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam rangka menyelenggarakan pendaftaran penduduk dan pencatatan penduduk menetapkan Visi sebagai suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang ingin diwujudkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ketapang.

Adapun Visi dan yang menunjang Visi dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ketapang adalah :



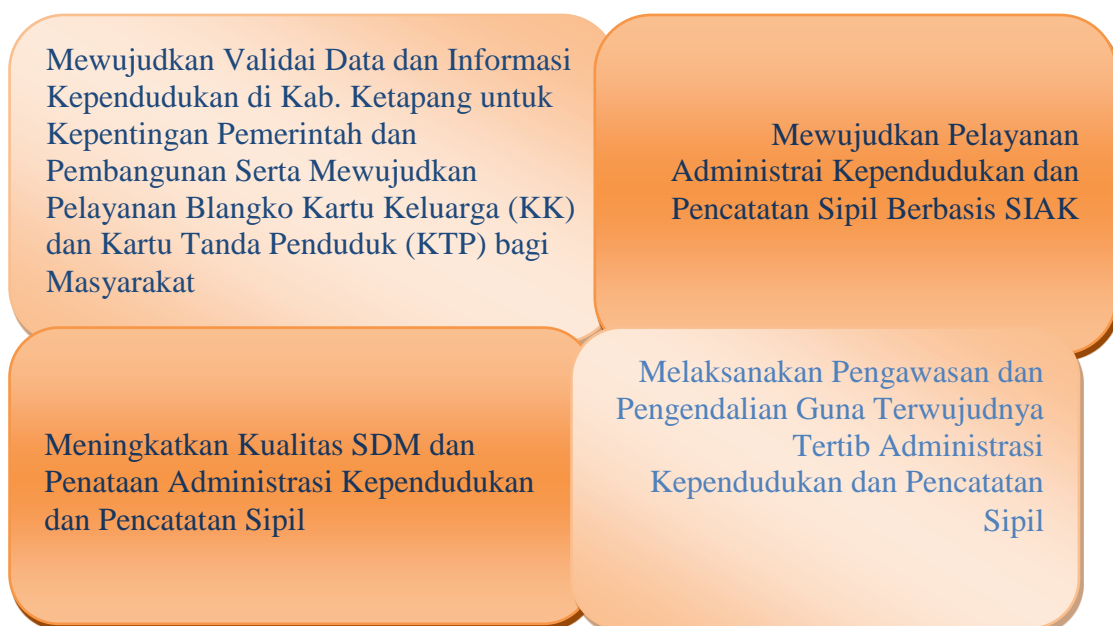
Tertib Administrasi Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil di Tunjang Sarana dan  
Prasarana Serta Aparatur Berkualitas Untuk  
Pelayanan Prima Menuju Penduduk yang  
Berkualitas

Dengan demikian untuk menuju penduduk yang berkualitas dapat terwujud apa bila semua komponen dapat melaksanakan fungsinya sesuai dengan tugas dan fungsi secara maksimal.

#### b. Misi

Dalam rangka mewujudkan Visi tersebut telah ditetapkan misi yang dilamanya mengandung tujuan dan sasaran organisasi yang akan dicapai serta menggambarkan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berupa langkah – langkah yang akan dicapai pada waktu yang akan datang.

Adapun Misi dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ketapang



### c. Tujuan

Adapun tujuan yang hendak dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ketapang pada tahun 2021 - 2026 adalah merupakan implementasi dari misi sebagai indikator yaitu :

- 1) Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- 2) Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan

### d. Sasaran Strategi dan Indikator Sasaran

Sasaran strategi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ketapang tahun 2021-2026 adalah Peningkatan Kelembagaan Berbasis Kinerja. Adapun indikator sasaran dari sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil meningkatnya cakupan dokumen administrasi kependudukan yaitu :



1) Meningkatkan Tertib Administrasi Kependudukan Indikator Sasaran.

- Presentase Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP).
- Presentase Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran usia 0-18 tahun
- Presentase Cakupan Penerbitan Akta Kematian.

2) Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan

- Indeks Kepuasan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Pelayanan
- Rata-rata waktu pelayanan penerbitan KK
- Rata-Rata Waktu Layanan penerbitan KTP
- Rata-Rata waktu layanan penerbitan Akta Catatan Sipi

**e. Strategi yang dapat ditempuh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk kurun waktu 5 tahun yaitu :**

1. Menumbuhkan kesadaran masyarakat akan arti pentingnya administrasi Kependudukan.
2. Memberikan pelayanan yang optimal dalam bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
3. Mendekatkan jarak pelayanan kepada masyarakat .
4. Mempercepat jangka waktu penyelesaian produk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
5. Melaksanakan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan yang sampai desa



f. **Kebijakan Untuk mewujudkan tujuan yang hendak dicapai diperlukan kebijakan yaitu :**

- 1) Meningkatkan sosialisasi untuk meningkatkan kesadaran masyarakat akan arti pentingnya dokumen kependudukan dan pencatatan sipil .
- 2) Meningkatkan akuntabilitas kinerja personil untuk melayani masyarakat
- 3) Validasi data secara periodic
- 4) Melaksanakan optimalisasi pelayanan ( terjangkau,mudah, tepat transparan akuntabel, adanya kepastian waktu )
- 5) Pemenuhan sarana dan prasarana secara prioritas dan bertahap
- 6) Pengelolaan Informasi dan Pengaduan Masyarakat yang Responsif.

g. **Kebijakan Mutu**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ketapang bertekad mengoptimalkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan, meningkatkan kesadaran masyarakat, dan menjadi sumber informasi kependudukan demi mewujudkan tertib administrasi kependudukan di Kabupaten Ketapang



**Rencana Kerja Disdukcapil  
Kabupaten Ketapang**



## **BAB IV**

# **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

### **4.1. Program dan Kegiatan**

#### **4.1.1. Program**

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu. Dalam mengimplementasikan perencanaan, pada penjabarannya dilakukan prioritas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan. Prioritas program dan kegiatan tersebut menjadi pedoman pelaksanaan fungsi SKPD dalam merealisasikan perencanaan pembangunan.

Dalam penataan administrasi kependudukan dan catatan sipil, program yang direncanakan diantaranya adalah sebagai berikut :

- Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
- Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
- Program Peningkatan Disiplin Aparatur;
- Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan; dan
- Program Penataan Administrasi Kependudukan.



#### **4.1.2. Kegiatan**

Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau lebih unit kerja pada SKPD sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program dan terdiri sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya baik yang berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumber daya tersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/jasa. Dalam penataan administrasi kependudukan dan catatan sipil, program dan kegiatan yang direncanakan diantaranya adalah sebagai berikut :

➤ **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota:**

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah;
4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah;
5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;
7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;

➤ **Program Pendaftaran Penduduk:**

1. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk;
2. Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk;
3. Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk;



➤ **Program Program Pencatatan Sipil:**

1. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil;
2. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil;

➤ **Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan:**

1. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan;
2. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;

➤ **Program Pengelolaan Profil Kependudukan:**

1. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan;

#### **4.1.3. Sub Kegiatan**

Sub Kegiatan merupakan bentuk aktivitas dalam pelaksanaan kewenangan unit kerja pada SKPD. Disusun berdasarkan perwujudan tugas pemerintah di bidang tertentu yang selaras dengan belanja negara sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Untuk mengakomodir semua program dan kegiatan sebagaimana tersebut huruf C dan D diatas, perlu direalisasikan dalam Sub Kegiatan yang nyata secara berkesinambungan diantaranya adalah sebagai berikut :

➤ **PROGRAM PENUNJANG URUSAN Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota:**

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
  - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

- b. Koordinasi dan Penyusunan RKA-SKPD
  - c. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
  - d. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD
  - e. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
- a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
  - b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
  - c. Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
  - d. Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran
3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah;
- a. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan
4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Pembangunan
  - b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan gedung kantor
  - c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
  - d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - e. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
  - f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
  - g. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
  - h. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan berbasis Elektronik pada SKPD



5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
  - a. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - b. Pengadaan Mebel
  - c. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
  - d. Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - c. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - d. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - c. Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

➤ **PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**

1. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
  - a. Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan
  - b. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan dokumen Atas Pendaftaran Penduduk



- c. Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk
  - d. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
  - e. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan
  - f. Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan
  - g. Pengumpulan, Analisis dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk
2. Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
    - a. Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk

➤ **PROGRAM PENCATATAN SIPIL**

1. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil
  - a. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting
2. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
  - a. Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menhyelenggrakan Urusan Pemerintah di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai dan Rujuk Bagi Penduduk Yang Beragama Islam.
  - b. Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil
  - c. Fasilitasi terkait Penctaatan Sipil



➤ **PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI**

**KEPENDUDUKAN**

1. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan
  - a. Pengolahan dan Penyajian data Kependudukan
  - b. Kerjasama pemanfaatan Data Kependudukan
  - c. Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah
2. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
  - a. Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi/Administrasi Kependudukan
  - b. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan
  - c. Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
  - d. Kerjasama dengan Organisasi Masyarakat dan Perguruan Tinggi
  - e. Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan Dapat dipertanggungjawabkan

➤ **PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN**

1. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan
  - a. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan yang lain.

**4.1. Pendanaan Perangkat Daerah**

Program adalah penjabaran kebijakan perangkat daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai

dengan tugas dan fungsi. Sedangkan kegiatan yang selanjutnya disebut kegiatan perangkat daerah adalah serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah untuk menghasilkan keluaran (output) dalam rangka mencapai hasil (outcome) suatu program.

Rencana kerja berupa program dan kegiatan pembangunan perangkat daerah sebagai instrument pelaksanaan dari program perangkat daerah Tahun 2024 dan prakiraan maju Tahun 2025 akan disajikan pada Tabel disajikan dalam bentuk penjabaran dari Renstra sesuai dengan program prioritas pembangunan daerah tahun 2023. Rekapitulasi dari program dan kegiatan yang telah disusun dalam Rancangan Awal Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ketapang Tahun 2024 dan pembiayaannya diusulkan melalui APBD Kabupaten Ketapang.

Untuk Rumusan Program dan Kegiatan serta Sub Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ketapang Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025 dapat dilihat pada tabel berikut:



**Tabel 4.1  
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024  
Dan Prakiraan Maju Tahun 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ketapang**

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN</b>				Rp 14.400.564.339				Rp 17.518.093.641
<b>I</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>MENINGKATNYA KUALITAS PENATAUSAHAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN</b>	<b>KAB. KETAPANG</b>		Rp 11.586.564.339	<b>APBD</b>			Rp 14.480.693.641
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang Tepat waktu	Disdukcapil	100 %	Rp 325.000.000			100 %	Rp 422.500.000
		Jumlah Dokumen Renstra, Perubahan Renstra, Renja dan Perubahan Renja		4 Dok	Rp 35.000.000		Kegiatan Forum SKPD	4 Dok	Rp 45.500.000



**Rencana Kerja Disdukcapil  
Kabupaten Ketapang**

		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		2	Dok	Rp	25.000.000			2	Dok	Rp	32.500.000
		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD		2	Dok	Rp	25.000.000			2	Dok	Rp	32.500.000
		Jumlah Dokumen Perjankin, LKJIP, Kematangan Organisasi, LKPJ, PMPRB, Rencana Aksi, Road Map RB, Risk Register, Laporan Penerapan Manajemen Resiko dan SPIP		11	Dok	Rp	90.000.000		<b>Pelayanan Publik</b>	11	Dok	Rp	117.000.000
		Jumlah Dokumen Evaluasi Renja, Dokumen Rencana Aksi, Dokumen Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Dokumen Tindak Lanjut SKM		12	Dok	Rp	150.000.000		<b>Musrenbang</b>	12	Dok	Rp	195.000.000
	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Disdukcapil</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	<b>Rp</b>	<b>6.484.804.339</b>					<b>Rp</b>	<b>8.430.245.641</b>
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		45	Org	Rp	6.409.804.339					Rp	8.332.745.641
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		12	Dok	Rp	25.000.000					Rp	32.500.000
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		1	Dok	Rp	25.000.000					Rp	32.500.000

		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		2	Dok	Rp	25.000.000			Rp	32.500.000		
	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase tersediannya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Disdukcapil</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	<b>Rp</b>	<b>250.060.000</b>			<b>100</b>	<b>%</b>	<b>Rp</b>	<b>325.078.000</b>
		Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan			Org	Rp	30.060.000			Org	Rp	39.078.000	
		Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		1	Keg	Rp	150.000.000			1	Keg	Rp	195.000.000
		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya		80	Paket	Rp	70.000.000			80	Paket	Rp	91.000.000
	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Pelayanan Administrasi Umum yang Terpenuhi</b>	<b>Disdukcapil</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	<b>Rp</b>	<b>2.540.500.000</b>			<b>100</b>	<b>%</b>	<b>Rp</b>	<b>3.302.650.000</b>
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		11	Jenis	Rp	25.000.000			11	Jenis	Rp	32.500.000
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		10	Unit	Rp	1.802.000.000		<b>Alat Rekam</b>	10	Unit	Rp	2.342.600.000



**Rencana Kerja Disdukcapil  
Kabupaten Ketapang**

		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		62	Jenis	Rp	142.000.000			62	Jenis	Rp	184.600.000
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan		6	Jenis	Rp	22.500.000			6	Jenis	Rp	29.250.000
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan		250	Hari/Baris	Rp	5.000.000			250	Hari/Baris	Rp	6.500.000
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Luar 25 Dlm100	Dok	Rp	350.000.000			Luar 25 Dlm 100	Dok	Rp	455.000.000
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		52.800	Dok	Rp	122.000.000			52.800	Dok	Rp	158.600.000
		Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		1	Kali	Rp	72.000.000			1	Kali	Rp	93.600.000
	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Disdukcapil</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	<b>Rp</b>	<b>816.000.000</b>			<b>100</b>	<b>%</b>	<b>Rp</b>	<b>622.000.000</b>
		Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan		1	Unit	Rp	400.000.000		<b>Mbl Operasional</b>	1	Unit	Rp	400.000.000
		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan		17	Buah	Rp	30.000.000			17	Buah	Rp	33.000.000


**Rencana Kerja Disdukcapil  
Kabupaten Ketapang**

		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan		7	Unit	Rp	189.000.000		<b>Pembangunan Gudang Arsip</b>	7	Unit	Rp	189.000.000
		Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan		1	Unit	Rp	197.000.000		<b>Pembangunan Ruang Rapat Dinas</b>	1	Unit	Rp	197.000.000
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Disdukcapil</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	<b>Rp</b>	<b>455.000.000</b>			<b>100</b>	<b>%</b>	<b>Rp</b>	<b>591.500.000</b>
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		33	Unit	Rp	35.000.000			33	Unit	Rp	45.500.000
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat		97	Lbr	Rp	30.000.000			97	Lbr	Rp	39.000.000
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		3	Rek	Rp	208.000.000			3	Rek	Rp	270.400.000
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		19	Jenis	Rp	182.000.000			19	Jenis	Rp	236.600.000
	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Disdukcapil</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	<b>Rp</b>	<b>715.200.000</b>			<b>100</b>	<b>%</b>	<b>Rp</b>	<b>786.720.000</b>

		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya		29	Unit	Rp	15.000.000			29	Unit	Rp	16.500.000
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya		29	Unit	Rp	299.000.000			29	Unit	Rp	328.900.000
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		202	m <sup>2</sup> /T hn	Rp	240.000.000			202	m <sup>2</sup> /T hn	Rp	264.000.000
		Jumlah Lemari Arsip, Box Arsip				Rp	161.200.000					Rp	177.320.000
<b>II</b>	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>PERSENTASI CAKUPAN PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>Kab. Ketapang</b>			<b>Rp</b>	<b>1.224.000.000</b>	<b>APBD</b>	<b>Kegiatan utk perekaman Pemilu</b>			<b>Rp</b>	<b>1.330.900.000</b>
	<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Persentasi Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Disdukcapil</b>	100	%	<b>Rp</b>	<b>934.000.000</b>			100	%	<b>Rp</b>	<b>1.010.900.000</b>
		Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan		30.000	Kepin g	Rp	159.000.000			30.000	Kepin g	Rp	174.900.000
		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk		1	Lap	Rp	50.000.000			1	Lap	Rp	38.500.000
		Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan		15.000	Kepin g	Rp	250.000.000			15.000	Kepin g	Rp	275.000.000

		Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan		14.000	Lbr	Rp	50.000.000			14.000	Lbr	Rp	55.000.000
		Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk		20	Kec	Rp	350.000.000		<b>Perekaman</b>	20	Kec	Rp	385.000.000
		Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran Dan Perkembangan Penduduk		12	Lap	Rp	75.000.000			12	Lap	Rp	82.500.000
	<b>Penataan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Persentasi Penataan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Disdukcapil</b>	100	%	<b>Rp</b>	<b>290.000.000</b>			100	%	<b>Rp</b>	<b>320.000.000</b>
		Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk			Lap	Rp	290.000.000		<b>Pembentukan Desa Sadar Adminduk</b>		Lap	Rp	320.000.000
<b>III</b>	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>PERSENTASE CAKUPAN PENCATATAN SIPIL</b>	<b>KAB. KETAPANG</b>			<b>Rp</b>	<b>880.000.000</b>	<b>APBD</b>				<b>Rp</b>	<b>925.500.000</b>
	<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>Persentase Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>Disdukcapil</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	<b>Rp</b>	<b>750.000.000</b>			<b>100</b>	<b>%</b>	<b>Rp</b>	<b>782.500.000</b>

		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang agama kabupaten/kota pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam			Lap	Rp	238.000.000			Lap	Rp	238.000.000	
		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil			Lap	Rp	187.000.000			Lap	Rp	187.000.000	
		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil		20	Kec	Rp	325.000.000			20	Kec	Rp	357.500.000
	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>Persentase Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>Disdukcapil</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	<b>Rp</b>	<b>130.000.000</b>			<b>100</b>	<b>%</b>	<b>Rp</b>	<b>143.000.000</b>
		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting		12	Kali	Rp	130.000.000			12	Kali	Rp	143.000.000
<b>IV</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>PERSENTASE PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>KAB. KETAPANG</b>			<b>Rp</b>	<b>689.000.000</b>	<b>APBD</b>				<b>Rp</b>	<b>757.900.000</b>
	<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database</b>	<b>Persentase Data Profil Kependudukan</b>	<b>Disdukcapil</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	<b>Rp</b>	<b>358.000.000</b>			<b>100</b>	<b>%</b>	<b>Rp</b>	<b>393.800.000</b>





**Rencana Kerja Disdukcapil  
Kabupaten Ketapang**

	<b>Kependudukan</b>												
		Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan		2	Dok	Rp	95.000.000		<b>Pengolahan Data Perekaman (Pemilu)</b>	2	Dok	Rp	104.500.000
		Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan		14	Dok	Rp	250.000.000		<b>Kerjasama dgn pihak terkait</b>	14	Dok	Rp	275.000.000
		Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah		500	Lbr	Rp	13.000.000			500	Lbr	Rp	14.300.000
	<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Administrasi Kependudukan</b>	<b>Persentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Disdukcapil</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	<b>Rp</b>	<b>331.000.000</b>		<b>Perbaikan Alat rekam</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	<b>Rp</b>	<b>364.100.000</b>
		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		1	Dok	Rp	150.000.000			1	Dok	Rp	165.000.000
		Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan		1	Dok	Rp	84.000.000			1	Dok	Rp	92.400.000
		Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		2	Kegiatan	Rp	17.000.000			2	Kegiatan	Rp	18.700.000
		Jumlah Dokumen Kerja Sama dengan Organisasi Masyarakat dan Perguruan Tinggi		2	Dok	Rp	13.000.000			2	Dok	Rp	14.300.000

		Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan		12 Lap	Rp 67.000.000			12 Lap	Rp 73.700.000
<b>V</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>PERSENTASI JUMLAH DATA PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>KAB. KETAPANG</b>		<b>Rp 21.000.000</b>	<b>APBD</b>			<b>Rp 23.100.000</b>
	<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>Persentase Jumlah Data Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>Disdukcapil</b>	<b>100 %</b>	<b>Rp 21.000.000</b>			<b>100 %</b>	<b>Rp 23.100.000</b>
		Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain		1 Buku	Rp 21.000.000			1 Buku	Rp 23.100.000











## **BAB V**

# **P E N U T U P**

Rancangan Awal Rencana Kinerja Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ketapang Tahun 2024 ini merupakan kegiatan, program dan sasaran tahunan dalam rangka mencapai tujuan dan misi yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ketapang 2021 – 2026. Pada dasarnya Rancangan Awal Rencana Kinerja Tahun 2024 mengurai target kinerja yang hendak dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada Tahun 2024 mencakup 14 kegiatan dalam 5 program untuk mencapai sasaran dan tujuan. Namun demikian kegiatan yang ada telah disesuaikan dengan situasi dan kondisiserta dinamika yang berkembang dalam masyarakat, dan juga menyesuaikan dengan kemampuan keuangan daerah.

Target Kinerja yang ada pada Rencana Kinerja Tahun 2023 mempresentasikan nilai kuantitatif yang harus dicapai selama tahun 2024 dari semua indikator kinerja yang melekat pada tingkat kegiatan maupun sasaran tahunan. Target kinerja pada sasaran akan menjadi tolok ukur dalam mengukur keberhasilan atau kegagalan Dinas Kependudukan dan PencatatanSipil Kabupaten Ketapang dalam upaya mencapai Visi, Misi serta Tujuannya.

Renja menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat, *Community Base Development (CBD)* dengan keterlibatan lebih banyak para pelaku (*stakeholders*) dalam menciptakan *Good Governance* sesuai dengan tuntutan



**Rencana Kerja Disdukcapil  
Kabupaten Ketapang**

paradigma baru, yang pada gilirannya akan mampu menciptakan kebijakan yang dampaknya merembes kebawah (*trickle down effect*) sehingga keberpihakan pada masyarakat kecil benar-benar dikedepankan.

**Ketapang, Desember 2022  
Kepala Dians Kependudukan  
Dan Pencatatan Sipil**

**DERSI, S.H.,M.A.P  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650815 199903 1 003**